



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ
СЕКТОР ЗА МАТЕРИЈАЛНЕ РЕСУРСЕ
УПРАВА ЗА СНАБДЕВАЊЕ
ДИРЕКЦИЈА ЗА НАБАВКУ И ПРОДАЈУ
бр. 37 – 6
31.03.2014. године
Београд

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Наручиоца: Министарство одбране, Сектор за материјалне ресурсе, Управа за снабдевање, Дирекција за набавку и продају, Немањина 15, 11000 Београд

за јавну набавку добара у отвореном поступку

ПАСУЉ У ЗРНУ

ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ 25/14

март 2014. године

На основу чл.32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл.ГласникРС“ бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл.ГласникРС“ бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке инт. бр. 37-2 од 20.03.2014. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку инт. бр. 37-3 од 20.03.2014. године, припремљена је конкурсна документација у отвореном поступку за јавну набавку Пасуљ у зрну, јн. бр. 25/14.

Конкурсна документација садржи следеће делове:

Ред. бр.	Назив	страна
1.	ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	4
2.	ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	5
3.	УСЛОВИ ВЕЗАНИ ЗА ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	6-8
4.	УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ (ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА) И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА	9-12
5.	УПУСТВО ПОНУЂАЧУ КАКО ДА САЧИНИ ПОНУДУ	13-22
6.	ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ	23-29
7.	ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ	30
8.	ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА	31-34
9.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА	35
10.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ОБАВЕСТИТИ НАРУЧИОЦА О ПРОМЕНИ КОЈА ЈЕ У ВЕЗИ СА ИСПУЊЕНОШЋУ УСЛОВА ИЗ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	36
11.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ	37
12.	ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА ЗА ПОДИЗВОЂАЧЕ	38-41
13.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА ПОНУЂЕНА ДОБРА У СВЕМУ ОДГОВАРАЈУ УСЛОВИМА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ	42
14.	МОДЕЛ УГОВОРА	43-50
15.	ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ПРИЛОЖИТИ ИНСТРУМЕНТ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА – МЕНИЦЕ	51
16.	МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ (за озбиљност понуде)	52
17.	МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ (за добро извршење посла)	53
18.	ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА	54
19.	ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ	55
20.	ПРЕГЛЕД КОЛИЧИНА ПО МЕСТИМА ИСПОРУКЕ	56

НАПОМЕНА:

Приликом израде понуде, молимо да предметну конкурсну документацију детаљно проучите и у свему поступите по њој. За додатне информације и објашњења, потребно је да се благовремено обратите наручиоцу.

Заинтересована лица дужна су да прате портал Јавних набавки и интернет страницу наручиоца како би благовремено били обавештени о изменама, допунама и појашњењима конкурсне документације, јер је наручилац у складу са чл. 63. став 1. Закона дужан да све измене и допуне конкурсне документације објави на Порталу Јавних набавки и на интернет страници наручиоца. У складу са чл. 63. став 2. и 3. Закона о јавним набавкама, наручилац ће, додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, објавити на порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

(1) Наручилац: Министарство одбране, Сектор за материјалне ресурсе, Управа за снабдевање, Дирекција за набавку и продају, Немањина 15, 11000 Београд, интернет страница www.nabavke.mod.gov.rs

(2) Врста поступка: отворени поступак у складу са чланом 32. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12) и осталим подзаконским актима којима се уређују поступци јавних набавки.

(3) Предмет јавне набавке број 25/14 су добра – Пасуљ у зрну.

(4) Циљ поступка: Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

(5) Контакт:

- Контакт особа: вс Марија Хорват, дипл. екон.

- телефон: 011/ 2059 178

- факс: 011/ 300 63 30.

Отварање понуда ће се обавити у просторијама наручиоца: Министарство одбране, Сектор за материјалне ресурсе, Управа за снабдевање, Дирекција за набавку и продају, Београд, Немањина бр. 15, приземље, просторија број 013.

Отварање понуда је јавно, по редоследу пријема понуда, и обавиће се истог дана по истеку рока за подношење понуда.

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице. У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача. Представници понуђача дужни су да пре почетка отварања понуда Комисији за јавну набавку поднесу пуномоћје за учешће у поступку отварања понуда, које гласи на особу која присуствује отварању понуда, у противном наступају као јавност и не могу предузимати активне радње у поступку отварања понуда. Писано овлашћење мора имати заводни печат са бројем и датумом издавања, печат и потпис овлашћеног лица.

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ ОБЛИКОВАН ПО ПАРТИЈАМА

Предмет јавне набавке је: **Пасуљ у зрну** - ознака из Општег речника набавке: 15331130 - Пасуљ, грашак, паприке, парадајз и друго поврће (у даљем тексту ознака), за потребе јединица и установа Војске Србије и Министарства Одбране, у отвореном поступку, и то:

Ред. бр.	НАЗИВ ДОБРА	Јед. мере	Количина	
			2014. год.	2015. год.
ПАСУЉ У ЗРНУ - ознака: 15331130 - Пасуљ, грашак, паприке, парадајз и друго поврће				
1.	Пасуљ у зрну	kg	49.500	18.000

НАПОМЕНА:

Понуда се подноси за целокупне количине добара. Уколико се не поднесе за све количине понуда неће бити разматрана и биће одбијена као неприхватљива.

3. УСЛОВИ ВЕЗАНИ ЗА ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1) ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Врста и количина предмета јавне набавке је наведена у Опису предмета набавке обликованог по партијама - тачка 1.) Подаци о предмету јавне набавке (део 2. конкурсне документације) и у Обрасцу понуде (део 6. конкурсне документације).

Добро које се испоручује мора у свему одговарати захтевима за квалитет који је прописан наведеним правилницима о квалитету који се односи на предметно добро, а исти су наведени у делу 18. конкурсне документације (техничка документација). Тражени услови квалитета детаљно су прецизирани и у моделу уговора (део 14. конкурсне документације).

Понуђач је у **обавези** да у својој понуди **приложи декларацију или други документ (оверен и потписан од стране понуђача)** из кога се може утврдити да понуђено добро одговара **захтеваном квалитету** односно да је усаглашено са захтеваним условима наведеним у техничкој документацији (део 18. конкурсне документације).

Понуђачи морају испунити све горе наведене захтеве, јер ће у супротном понуда бити одбијена као неодговарајућа.

2) КВАЛИТЕТ

Квалитет добара који су предмет ове набавке, морају се понудити и у свему одговарати траженим условима и одредбама следећих одговарајућих прописа и то:

- Правилника о квалитету воћа, поврћа и печурки ("Сл. лист СФРЈ", бр. 29/79 и 53/87, "Сл. лист СЦГ", број 31/03, 56/03 и 4/04)

уз примену:

- Правилника о количинама пестицида, метала и металоида и других отровних супстанција, хемиотерапеутика, анаболика и других супстанција који се могу налазити у намерницама ("Сл. лист СРЈ" бр. 5/92, 11/92 и 32/02, "Сл. гласник РС", број 25/10 и 28/11);
- Закона о безбедности хране ("Сл. гласник РС", број 41/09);
- Правилника о општим и посебним условима хигијене хране у било којој фази производње, прераде и промета ("Сл. гласник РС", број 72/10) и
- Правилника о декларисању, означавању и рекламирању хране ("Сл. гласник РС", број 85/13 и 101/13).

Поред наведеног

- Квалитет **пасуља** мора у свему да одговара прописаним нормама за **І класу**, члан 354. и 355. Правилника о квалитету квалитету воћа, поврћа и печурки ("Сл. лист СФРЈ", бр. 29/79 и 53/87, "Сл. лист СЦГ", број 31/03, 56/03 и 4/04)

- Пасуљ мора бити **типа градиштанац, пречника зрна 7-9 mm и**

- мора бити **рода 2013. или 2014. године за испоруку у 2014. години и**
- мора бити **рода 2014. године за испоруку у 2015. години.**

3) КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА – КВАЛИТАТИВНИ И КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

Контролу, узорковање и квалитативни пријем врши надлежни стручни орган- Војна контрола квалитета СМР МО.

Квантитативно-квалитативни пријем врши комисија или лице које одреди крајњи прималац према важећим прописима и наређењима. Квантитативно-квалитативни пријем (утврђивање присуства печата ВКК СМР МО, бројање, мерење и појединачни преглед сваког паковања) врши се у складишту купчевог крајњег примаоца о чему се сачињава и комисијски записник. Утврђена количина при квантитативном пријему сматра се стварно испорученом.

4) РЕКЛАМАЦИЈА И ГАРАНЦИЈА

Понуђач је обавезан да количине производа чији је пријем одбијен и које су му стављене на располагање – због неусловности, замени тј. изврши испоруку других – условних, у року од 20 (двадесет) дана од дана пријема рекламације.

Понуђач, под условом да се предметна добра чувају на правилан начин, мора гарантовати исправност пасуља у року од **24 месеца** од дана испоруке. Крајњи примаоци наручиоца су дужни да у периоду гарантног рока за сваки утврђени квар сачине комисијски записник, који поред осталог треба да садржи број уговора по којем је извршена испорука, датум производње, датум органолептичког испитивања у складишту добављача и датум испоруке. Исти се доставља добављачу са захтевом за замену артикала код којих је дошло до квара а копију комисијског записника Војној контроли квалитета СМР МО. Добављач је у обавези да у року од 20 дана од добијања писаног захтева, за артикле код којих је дошло до квара, испоручи крајњим примаоцима наручиоца о свом трошку друге условне – исправне артикле (артикле истих услова квалитета који су уговорени за редовну испоруку) у року од 20 дана од дана достављања писаног захтева.

Уколико понуђач нуди краћи рок трајања добара од наведеног, његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

5) РОК ИСПОРУКЕ

Испорука у 2014. години:

Испоруку пасуља у зрну за 2014. годину, у укупној количини од 49.500 kg, реализовати **у року од 30 дана од дана закључења уговора**, у количини и по местима испоруке према диспозицији која је саставни део уговора.

Испорука у 2015. години:

Испоруку уговорених количина пасуља у зрну за 2015. годину, у укупној количини од 18.000 kg, **реализовати у једној испоруци у року од 01.03. – 25.03.2015. године** у количини и по местима испоруке према диспозицији која је саставни део уговора.

Понуђач је у обавези да 48 сати пре испоруке напред наведених добара писаним путем достави податке ЦЛоб на фах. 011/3000-315 о количинама, месту и времену испоруке.

6) МЕСТА ИСПОРУКЕ

Испорука предметних добра се врши до складишта Централне логистичке базе (ЦЛоб) у следећим местима: Београд – Зуце, Краљево - Грдица и Ниш, и то искључиво у радно време крајњих примаоца наручиоца (од 7,30 до 14,30 часова) у наведеним местима.

Испорука се сматра извршеном даном потписивања предајно-пријемног документа – отпремнице, потписане од стране комисије или лица које одреди крајњи прималац према важећим прописима и наређењима.

7) АМБАЛАЖА, НАЧИНА ПАКОВАЊА И ТРАНСПОРТА, ОБЕЛЕЖАВАЊЕ

Предметна добра морају бити дистрибуирана у возилима и у амбалажи која је стандардна за ову врсту производа и која обезбеђује артикле од загађења, расипања, квара и других промена. Организацију транспорта до крајњих корисника врши понуђач о свом трошку.

Свако транспортно паковање мора садржати декларацију – налепницу сачињену у складу са Правилником о декларисању, означавању и рекламирању хране („Сл.гласник РС“, број 85/13 и 101/13).

Пасуљ у зрну мора бити упакован у наменску амбалажу за ту врсту производа – вреће или џакови од 25 kg или 50 kg.

Испорука предметних добара, мора бити на еуро палетама. Димензија натоварених палета износи 1200x800x1000mm или 1200x1000x1000mm са дозвољеним одступањем од 5% по дужини и ширини, а максимална маса натоварене палете не сме прећи 1000 kg.

Амбалажа и палете су гратис и не враћају се.

За употребљену амбалажу добављач мора поседовати уредан атест о исправности исте и на захтев контролног органа купца - дати га на увид.

**4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ
(ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА)
И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

Да би **понуђач** могао да учествује у поступку јавне набавке бр. 25/14 мора да испуни следеће услове:

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар што доказује достављањем **Извода из регистра Агенције за привредне регистре**, односно **Извод из регистра надлежног Привредног суда** – за правно лице; односно **Извода из одговарајућег регистра** – за предузетника;
- 2) да он или његов(и) законски заступник(ци) нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан(ови) организоване криминалне групе, да нису осуђиван(и) за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре што доказује достављањем доказа **не старијих од 2 (два) месеца пре отварања понуда**;
 - **Извода из казнене евиденције, односно Уверењем основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита и кривично дело преваре;
 - **Извода из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду** којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;
 - **Извода из казнене евиденције, односно Уверењем надлежне полицијске управе МУП-а** којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или месту пребивалишта законског заступника). Уколико Понуђач има више законских заступника, дужан је да достави доказ за сваког од њих;
 - **за предузетнике и физичка лица: Извода из казнене евиденције, односно Уверењем надлежне полицијске управе МУП-а** којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или месту пребивалишта).
- 3) да му није изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда што доказује достављањем:
 - **Потврде привредног и прекршајног суда или Потврде Агенције за привредне регистре** (за правно лице и предузетника) да код овог органа *није регистровано* да му је као привредном друштву, односно предузетнику изречена *мера забране обављања делатности* која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда, **издате након објављивања Позива за подношење понуда**;
 - **Потврде прекршајног суда** (за физичко лице) да му *није* изречена *мера забране обављања одређених послова* која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда, **издате након објављивања Позива за подношење понуда**;

- 4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији што доказује достављањем:
- **Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде** да је Понуђач измирио доспеле порезе и доприносе и **Потврде(а) јединице локалне самоуправе** да је Понуђач измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода, **не старијих од 2 (два) месеца пре отварања понуда** или потврде Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације;
- 5) да наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је евентуално ималац права интелектуалне својине (члан 75 став 2. Закона) што доказује достављањем:
- Обрасца Изјаве бр. 9. Конкурсне документације, потписаног од стране овлашћеног лица Понуђача и овереног печатом;

ДОДАТНИ УСЛОВИ:

- 6) да достави Сертификат – документ (НАССР) издат од стране надлежних институција о успостављању система за осигурање безбедности хране у објектима под контролом, у складу са принципима добре произвођачке и хигијенске праксе и анализе опасности и критичних контролних тачака (НАССР).
Уколико понуђач није уједно и произвођач предметних добара, потребно је да поред свог сертификата достави и тражене сертификате за произвођаче.
У случају да понуђач нуди добра из увоза, поред свог сертификата потребно је да достави и тражени сертификат за увозника;

- 7) да располаже финансијским капацитетом, што значи да треба:

- за средња и велика правна лица – да има позитиван пословни резултат (пословни добитак) или позитиван укупан финансијски резултат (нето добитак) исказан у билансу успеха за 2013. годину и мишљење овлашћеног ревизора за 2012. годину које није негативно;
- за мала правна лица и предузетнике – да има позитиван пословни резултат (пословни добитак) или позитиван укупан финансијски резултат (нето добитак) исказан у билансу успеха за 2013. годину.

При томе, потребно је да Понуђач достави као доказ:

- **За средња и велика правна лица:** биланс стања и биланс успеха за последње три године (2011, 2012. и 2013. годину) са приложеним доказом о разврставању и Извештај овлашћеног ревизора за 2012. годину ;
- **За мала правна лица:** биланс стања и биланс успеха за последње три године (2011, 2012. и 2013. годину) са приложеним доказом о разврставању;
- **За предузетнике:** биланс успеха за 2011., 2012. и 2013. годину

ИЛИ

- Извештај о бонитету за јавне набавке који издаје Агенција за привредне регистре (АПР) за 2011, 2012. и 2013. годину (**важи за сва правна лица**) – НАПОМЕНА за средња и велика правна лица: Уколико Извештај о бонитету за јавне набавке који издаје Агенција за привредне регистре (АПР) не садржи извештај овлашћеног ревизора за 2012. годину потребно је приложити посебно извештај овлашћеног ревизора за 2012.годину.

- 8) да располаже техничким и кадровским капацитетом, односно:

- да је Понуђач адекватно технички опремљен за реализацију предметне набавке што доказује сопственом **Изјавом са описом техничке опремљености за извршење предметне набавке** уз коју се прилаже **Потврда или Решење издати од стране Министарства пољопривреде, водопривреде и шумарства РС** за произвођача добра које се односе на објекте у којима се врши производња и промет добара, односно Потврда или Решење издати од стране Министарства пољопривреде, водопривреде и шумарства РС које се односе на складиштење предметних добара (у случају понуде добара која нису произведена у Србији);
- да Понуђач има обезбеђен пословни простор за обављање делатности за коју је регистрован **што доказује прилагањем одговарајућег доказа о власништву или копије уговора о закупу пословног простора;**
- да Понуђач има обезбеђен складишни простор за смештај и чување понуђених добара **што доказује прилагањем одговарајућег доказа о власништву или копије уговора о закупу складишног простора;**
- да Понуђач поседује средства за превоз понуђених добара **што доказује прилагањем одговарајућих доказа о власништву превозних средстава за предметна добра или копијама уговора о закупу возила;**
- да понуђач има оспособљено лице са одговарајућом стручном спремом која ће бити одговорно за извршење уговорних обавеза, **што се доказује копијом радне књижице и М образаца или уговором о ангажовању.**

Уколико Понуђач не достави претходно наведене документе којима се доказује испуњеност обавезних и додатних услова, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Испуњеност наведених услова понуђач доказује достављањем попуњеног, потписаног и овереног обрасца о оцени испуњености услова из члана 75.и 76. Закона о јавним набавкама (**Део 8. конкурсне документације**) и достављањем доказа (докумената) наведених у обрасцу.

Уколико Понуђач наступа са подизвођачем, дужан је да за Подизвођача достави доказе да испуњава обавезне услове под тачкама од 1) – 4) као и услов под тачком 5). Испуњеност наведених услова за Подизвођача, Понуђач доказује достављањем попуњеног, потписаног и овереног обрасца о оцени испуњености услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама (**део 12. Конкурсне документације**) и достављањем доказа (докумената) наведених у Обрасцу.

У случају подношења заједничке понуде, сваки понуђач из групе понуђача мора испунити обавезне услове под тачкама 1) - 4) као и услов под тачком 5. **Додатне услове Понуђачи из Групе Понуђача испуњавају заједно.** Испуњеност наведених услова сваки понуђач из групе понуђача доказује достављањем попуњеног, потписаног и овереног обрасца о оцени испуњености услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама (**део 8. Конкурсне документације**) и достављањем доказа (докумената) наведених у Обрасцу.

Напомена: Понуђач који је у складу са чланом 78. став 3. Закона поднео захтев за упис у Регистар понуђача, може као доказ испуњености обавезних услова од 1) - 4) доставити Решење АПР-а о усвајању регистрационе пријаве уписа понуђача. Исто може учинити понуђач за свог подизвођача, односно сваки понуђач из групе понуђача. **Уколико претрагом података из Регистра понуђача, наручилац утврди брисање привредног субјекта из Регистра, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.**

Понуђач није дужан да доставља Извод о регистрацији привредног субјекта од Агенције за привредне регистре, јер су подаци из истог јавно доступни на интернет страници Агенције.

Доказ о испуњености услова из тачке 6) – НАССР сертификат мора бити валидан (да има важност) у време отварања понуда као и за време потребно за реализацију предметне набавке односно за време трајања уговорених обавеза уколико би дошло до закључења уговора о набавци у предметном поступку јавне набавке.

Понуђач може у својој понуди, уместо достављања доказа којима доказује испуњеност појединих услова, навести интернет страницу на којој су подаци о испуњености услова јавно доступни.

Пре доношења одлуке о додели уговора, наручилац може захтевати од понуђача чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да у року од 5 дана од дана пријема писаног позива наручиоца достави на увид оригинале докумената или оверене фотокопије свих или појединих докумената.

Ако понуђач у наведеном року не достави на увид тражена документа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе. Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧУ КАКО ДА САЧИНИ ПОНУДУ

1) ЈЕЗИК:

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити јасна и недвосмислена, читко написана на српском језику.

Документа која су изворно на страном језику морају бити преведена на српски језик осим сертификата НАССР који могу бити достављени и на енглеском језику.

Декларација или други документ (оверен и потписан од стране одговорног лица понуђача) **из кога се може утврдити да понуђено добро одговара захтеваном квалитету** мора бити на српском језику.

2) ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ ЗА ИЗРАДУ ПОНУДЕ:

Понуђач треба да достави понуду у **писаном облику** и на оригиналном обрасцу понуде.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у оригиналне обрасце који су саставни део конкурсне документације и прилаже тражена документа.

Понуда мора да садржи:

- Попуњен, потписан и оверен оригиналан **образац понуде** (део 6. конкурсне документације, 6-I и 6-II);
- Попуњен, потписан и оверен **образац структуре цене** (део 7. конкурсне документације, за свако од понуђених добара (образац копирати у потребном броју примерака);
- Попуњен, потписан и оверен образац о оцени испуњености услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама (део 8. конкурсне документације) и документа из члана 77. Закона о јавним набавкама којима се доказује испуњење услова (наведена у обрасцу);
- **Извод из регистра Агенције за привредне регистре**, односно извод из регистра надлежног Привредног суда – за правно лице; односно извод из одговарајућег регистра – за предузетника;
- **Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе МУП-а** да оно и његов законски заступник **није осуђиван** за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, **не старије од 2 (два) месеца пре отварања понуда** – за правно лице, предузетника или физичко лице;
- **Потврду Агенције за привредне регистре** – за правно лице и предузетника, да код овог органа **није регистровано** да му је као привредном друштву, односно предузетнику, изречена **мера забране обављања делатности** која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда, **издату након објављивања позива за подношење понуда;**
- **Потврду прекршајног суда** – за физичко лице, да му **није изречена мера забране обављања одређених послова**, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда, **издату након објављивања позива за подношење понуда;**
- **Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде** да је понуђач измирио доспеле порезе и доприносе, **не старије од 2 (два) месеца пре отварања понуда;**

- **Потврду јединице локалне самоуправе** да је понуђач измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода, **не старију од 2 (два) месеца пре отварања понуда;**
- **Сертификат – документ (НАССР)** издат од стране надлежних институција о успостављању система за осигурање безбедности хране у објектима под контролом, у складу са принципима добре произвођачке и хигијенске праксе и анализе опасности и критичних контролних тачака (НАССР).

Уколико понуђач није уједно и произвођач предметних добара, потребно је да поред свог сертификата достави и тражене сертификате за произвођаче.

У случају да понуђач нуди добра из увоза, поред свог сертификата потребно је да достави и тражени сертификат за увозника;

- **Доказе да располаже довољним финансијским капацитетом:**

➤ **За средња и велика правна лица:** биланс стања и биланс успеха за последње три године (2011, 2012. и 2013. годину) са приложеним доказом о разврставању и извештај овлашћеног ревизора за 2012. годину;

➤ **За мала правна лица:** биланс стања и биланс успеха за последње три године (2011, 2012. и 2013. годину) са приложеним доказом о разврставању;

ИЛИ

➤ Извештај о бонитету за јавне набавке који издаје Агенција за привредне регистре (АПР) за 2011, 2012. и 2013. годину (**важи за сва правна лица**);

Напомена: За средња и велика правна лица: Уколико Извештај о бонитету за јавне набавке који издаје Агенција за привредне регистре (АПР) не садржи извештај овлашћеног ревизора за 2012. годину потребно је приложити посебно извештај овлашћеног ревизора за 2012.годину.

- **Доказ да располаже довољним техничким и кадровским капацитетом:**

- сопствена изјава понуђача са описом техничке опремљености за извршење предметне набавке, уз коју се прилаже **Потврда или Решење издати од стране Министарства пољопривреде, водопривреде и шумарства РС** за произвођача добра које се односе на објекте у којима се врши производња и промет добара, односно Потврда или Решење издати од стране Министарства пољопривреде, водопривреде и шумарства РС које се односе на складиштење предметних добара (у случају понуде добара која нису произведена у Србији);

- одговарајући доказ о власништву пословног и складишног простора или копија уговора о закупу;

- одговарајући доказ о власништву превозних средстава или копија уговора о закупу;

- копија радних књижица и М образаца лица која ће бити одговорна за извршење уговорних обавеза или уговор о ангажовању за лица која ће бити одговорна за извршење уговорних обавеза;

- **Попуњене, потписане и печатом оверене изјаве:**

– **Изјаву** понуђача дату под кривичном, материјалном и моралном одговорношћу да су поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада (**део 9. конкурсне документације**);

– **Изјаву** да ће без одлагања обавестити наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци, и да је документује на прописани начин (**део 10. конкурсне документације**);

– **Изјаву** о независној понуди (**део 11. конкурсне документације**);

– **Изјаву** понуђача да понуђена добра у свему одговарају условима конкурсне документације (**део 13. конкурсне документације**), уз коју се прилаже доказ – **декларација или други документ (оверен и потписан од стране понуђача) из кога се може утврдити да понуђено добро одговара захтеваном квалитету.**

- **Изјаву** понуђача да ће приликом потписивања уговора приложити инструменте обезбеђења за добро извршење посла (**део 15. конкурсне документације**);
- **Модел уговора (део 14. конкурсне документације)** - попунити прву страницу (подаци о понуђачу), сваку страницу парафирати и оверити печатом, а последњу страну оверити потписом и печатом чиме понуђач потврђује да се слаже са моделом уговора (део 14. конкурсне документације). Понуђачи који подносе заједничку понуду или наступају са подизвођачем/има попуњава и члан 1.1. односно 1.2.;
- **Инструменте финансијског обезбеђења за озбиљност понуде:**
 - **Менично писмо - овлашћење** да се меница у износу од 3% од вредности понуде, без сагласности понуђача може поднети на наплату (**део 16. конкурсне документације**); приложене менице се враћају изабраном понуђачу по закључењу уговора, а осталим понуђачима по доношењу Одлуке наручиоца. За прихватљивост понуде је довољно да је менично овлашћење само потписано и оверено у складу са картоном депонованих потписа;
 - **2 (две) бланко сопствене менице** – само потписане и оверене у складу са картоном депонованих потписа, при чему потпис и печат не смеју прећи бели руб (маргину) меничног бланкета;
 - **Штампани извод са интернет странице НБС-а регистра меница и овлашћења** на коме се види да су достављене менице регистроване или копију **Захтева за регистрацију меница**;
 - **Копију важећег картона депонованих потписа** овлашћених лица код банке, на којој се јасно виде депоновани потписи и печат фирме понуђача, оверену печатом банке са датумом овере (**овера не старија од месец дана од дана отварања понуда**);

НАПОМЕНА: Печати и потписи на меницама, картону депонованих потписа и меничном овлашћењу треба да буду идентични, такође и број текућег рачуна на меничном овлашћењу (уколико је попуњен) и картону депонованих потписа треба да буде исти. У случају било каквог неслагања, извршиће се провера наплативости меница код надлежне банке на основу приложене документације у понуди. Понуда ће бити прихватљива уколико су менице наплативе.

У случају да наступа са подизвођачем, понуђач треба да достави и :

- попуњен, потписан и оверен **образац 6-III (поред Обрасца понуде, дела 6-I и 6-II конкурсне документације)**,
- попуњен, потписан и оверен **образац о оцени испуњености услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама за подизвођача (део 12. конкурсне документације)** и документа наведена у обрасцу.

У случају подношења заједничке понуде, доставља се

- попуњен, потписан и оверен **образац 6-IV и 6-V (поред Обрасца понуде, дела 6-I конкурсне документације)**,
- попуњен, потписан и оверен **образац о оцени испуњености услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама за понуђача (део 8. конкурсне документације)** и документа наведена у обрасцу, а за сваког члана групе понуђача доставља се и:
- **Изјава** понуђача дату под кривичном, материјалном и моралном одговорношћу да су поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада (**део 9. конкурсне документације**);
- **Изјава** да ће без одлагања обавестити наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци, и да је документује на прописани начин (**део 10. конкурсне документације**);

Понуда се подноси на адресу: **Министарство одбране, Сектор за материјалне ресурсе, Управа за снабдевање, Дирекција за набавку и продају, Београд, Немањина бр. 15, приземље-деловодство, канцеларија 015** (шалтер у приземљу на адреси наручиоца).

Понуда се подноси лично или путем поште у затвореној коверти, овереној печатом подносиоца понуде. На полеђини коверте треба да се наведе тачан назив и адреса понуђача, број телефона и име и презиме особе за контакт.

Понуде се подnose у затвореној коверти са назнаком:

“ПОНУДА ЗА НАБАВКУ БРОЈ 25/14 – ПАСУЉ У ЗРНУ – НЕ ОТВАРАТИ”

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно навести да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

Пожељно је да сва документа поднета у понуди **буду повезана траком** у целину и запечаћена, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

3) ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуда се подноси за целокупне количине добара. **Уколико се не поднесе за све количине, понуда неће бити разматрана и биће одбијена као неприхватљива.**

4) ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуда са варијантама није дозвољена.

5) НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, у **писаном облику**, о чему обавештава наручиоца непосредно или препоручено поштом са повратницом.

Измена и допуна понуде врши се тако што понуђач уписује нове (измењене односно додатне податке) у оригиналне обрасце који су саставни део конкурсне документације и (евентуално) прилаже тражена документа .

Измена, допуна или опозив понуде се подnose у затвореној коверти са назнаком:

“ИЗМЕНА /ДОПУНА/ ОПОЗИВ ПОНУДЕ ЗА НАБАВКУ БРОЈ 25/14 –ПАСУЉ У ЗРНУ - НЕ ОТВАРАТИ”

На полеђини коверте треба да се наведе тачан назив и адреса понуђача, број телефона и име и презиме особе за контакт.

6) УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити може учествовати у више заједничких понуда (члан 87. став 4. Закона о јавним набавкама).

7) ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

У случају да наступа са подизвођачем, понуђач треба да достави (**поред Обрасца понуде, део 6-I и 6-II**) попуњен, потписан и оверен **образац 6-III**, као и потписан и оверен **образац о оцени испуњености услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама за подизвођача (део 12. конкурсне документације)** и документа наведена у обрасцу.

Уколико има више подизвођача, потребно је наведене обрасце (**образац 6-III и образац о оцени испуњености услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама за подизвођача**) копирати и попунити за сваког подизвођача посебно.

Понуђач који наступа са подизвођачем/има дужан је да попуни члан 1 тачка 1.2. модела уговора и наведе све подизвођаче.

Понуђач је дужан да у понуди наведе, да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који **не може бити већи од 50% укупне вредности набавке**, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, подизвођач ће бити наведен у уговору. Понуђач је дужан да наручиоцу на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

У случају закључења уговора добављач не може ангажовати као подизвођача пословни субјект или лице које није навео у понуди. У супротном, наручилац ће рализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим у случају када би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

8) ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача - заједничка понуда (члан 81. став 1. Закона о јавним набавкама), у ком случају се доставља (**поред Обрасца понуде, део 6-I и 6-II**) попуњен, потписан и оверен **образац 6-IV, образац 6-V**, као и потписан и оверен **образац о оцени испуњености услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама за понуђача (део 8. конкурсне документације)** и документа наведена у обрасцу.

Уколико има више понуђача у заједничкој понуди, потребно је **образац 6- IV и образац о оцени испуњености услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама за понуђача** копирати и попунити за сваког члана групе посебно.

У моделу уговора у члану 1. тачка 1.1. обавезно се морају навести сви чланови групе понуђача.

Образац понуде 6-V је споразум којим се понуђачи из групе понуђача међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;

- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи који подносе заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тачка од 1) до 4) Закона о јавним набавкама, који се доказују достављањем доказа који су наведени у Обрасцу о оцени испуњености услова из члана 75. Закона о јавним набавкама (тачка од 1. до 6), а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона о јавним набавкама који се односи на важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке дужан је да испуни понуђач из групе понуђача коме је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара, и у том случају се примењују одредбе члана 81. став 8., 9., и 10. Закона о јавним набавкама.

9) НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Рок плаћања не може бити краћи од **30 дана** од дана испоруке добара (артикала) у складиште купчевог примаоца.

Плаћање врше јединице - крајњи примаоци наручиоца (складишта ЦЛОб), и то у року који буде постигнут у поступку јавне набавке. Исплата се врши на основу оригиналне и оверене фактуре и отпремнице понуђача, с тим што се плаћају само стварно примљене количине, без обзира колико је назначено на рачуну (фактури).

Уколико је рок плаћања краћи од траженог, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Добављач је у обавези да одмах а најкасније 7 (седам) дана од дана испоруке добара достави купчевом примаоцу рачун за исплату. Уколико добављач не достави фактуру – рачун у наведеном року, рок плаћања се продужава за онолико дана колико је каснио у достави исте.

10) ЦЕНА:

Цена се подразумева за јединицу масе (kg) испоручених добара у складиште крајњих примаоца наручиоца -што подразумева да у уговорену цену улазе и трошкови транспорта.

Понуђена цена мора бити изражена у **динарима**, јединично и укупно, са и без ПДВ-а.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Износ ПДВ-а исказати одвојено у процентима и динарској вредности.

Цена која буде прихваћена при избору најповољније понуде, **фиксна** је до коначне испоруке укупно уговорене количине предметних добара односно не може се мењати до коначне реализације уговора.

Понуђена цена се исказује попуњавањем Обрасца понуде, део 6-I (Понуда) конкурсне документације и део 7 - Структура цене и упутством како се попуњава.

Ако је исказана неувобичајено ниска цена, комисија Дирекције за набавку и продају, Управе за снабдевање СМР МО Београд ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама ("Сл.гласник РС", бр.124/12).

Обавеза је понуђача да изврши рачунску проверу своје понуде.

Уколико се утврди рачунска грешка наручилац ће поступити сходно члану 93. став 4. Закона о јавним набавкама.

11) СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА

Понуђач је дужан да обезбеди испуњење својих уговорних обавеза, достављањем следећих средстава:

Инструменти финансијског обезбеђења за испуњење уговорних обавеза:

- **Две бланко сопствене менице**– само потписане и оверене у складу са картоном депонованих потписа. Потпис и печат не смеју да захвате бели руб (маргину) меничног бланкета. Приложене менице се враћају изабраном понуђачу по закључењу уговора, а осталим понуђачима по доношењу Одлуке наручиоца. У складу са Законом о платном промету ("Сл. гласник РС" бр 31/11) менице морају бити регистроване у Регистру меница и овлашћења који се води код НБС,
- **Менично овлашћење** да се меница, без сагласности добављача, може поднети пословној банци на наплату у износу од **10% од укупне вредности уговора односно (односно 15% укупне вредности напред наведеног уговора)** уколико је дужник добио негативну референцу за јавну набавку која није истоврсна са предметом ове јавне набавке), у случају неиспуњења уговорних обавеза, значајних кашњења у испоруци или једностраног раскида уговора,
- **Извод са интернет странице НБС-** Регистра меница и овлашћења на коме се види да је регистрованим меницама основ издавања „УГОВОР О ПРОМЕТУ РОБЕ И УСЛУГА“ - у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења ("Сл. гласник" РС бр. 56/11),
- **Копија картона депонованих потписа** овлашћених лица код банке на којој се јасно виде депоновани потписи и печат фирме понуђача, оверена **оригиналним** печатом банке са датумом овере (овера не старија од месец дана од дана отварања понуде),

НАПОМЕНА: Печати и потписи на меницама, картону депонованих потписа и меничном овлашћењу треба да буду идентични, такође и број текућег рачуна на меничном овлашћењу (уколико је попуњен) и картону депонованих потписа треба да буде исти.

12) ПОВЕРЉИВОСТ ПОДАТАКА

Подаци које понуђач оправдано означи као поверљиво, биће коришћени само за намене позива и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда нити у наставку поступка или касније.

Комисија Дирекције за набавку и продају Управе за снабдевање СМР МО Београд ће као поверљиве третирати оне документе који у десном горњем углу великим словима имају исписано "Поверљиво", а испод тога потпис лица које је потписало понуду. Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано "Поверљиво".

Уколико је понуђач на начин горе наведен означио поверљивост докумената, наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди (члан 14. стат 1. тачка 1. Закона о јавним набавкама).

Комисија Дирекције за набавку и продају Управе за снабдевање СМР МО Београд не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Неће се сматрати поверљивом цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде, у складу са чланом 14. став 2. Закона о јавним набавкама.

13) ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА, ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Додатне информације или појашњења у вези са припремом понуде понуђачи могу тражити у писаном облику и то најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде. Дирекција за набавку и продају Управе за снабдевање СМР МО ће у року од 3 дана од дана пријема писаног захтева за додатним објашњењима, заинтересованом лицу писано одговорити на сва постављена питања и истовремено ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

Наручилац ће евентуалне измене и допуне конкурсне документације, у року предвиђеном за подношење понуда, објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Уколико наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац ће продужити рок за подношење понуда и објавити обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

Питања се упућују на адресу Дирекција за набавку и продају Управа за снабдевање СМР МО, Немањина 15, Београд или на факс 011/300 63 30, уз напомену "Објашњење – позив на број набавке 25/14".

14) ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА НАКОН ОТВАРАЊА ПОНУДЕ

Наручилац задржава право да од понуђача захтева додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача- члан 93. став 1. Закона о јавним набавкама. Поред наведеног, наручилац задржава право да упути комисију која би обиласком производних, складишних, транспортних и других капацитета, непосредно се уверила у пословне и техничке способности за извршење набавке најповољнијег понуђача.

15) ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊА

Ако се понуђач налази на Списку негативних референци за јавну набавку која није истоврсна са предметном ове јавне набавке, наручилац ће поступити у складу са одредбама члана 83. Закона о јавним набавкама.

16) КРИТЕРИЈУМ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПОНУДЕ

Одлуку о додели уговора о јавној набавци добара донеће се применом критеријума “**најнижа понуђена цена**”.

У случају да после спроведеног рангирања понуда две или више независне, прихватљиве и одговарајуће понуде имају исте понуђене цене, наручилац ће применити помоћни критеријум – дужи гарантни рок.

17) ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде потпише и овери изјаве да поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да је ималац права интелектуалне својине (део 9. конкурсне документације).

18) КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТИ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

19) ЗАШТИТА ПРАВА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

У случају да понуђач сматра да су му у поступку јавне набавке повређена права може поднети захтев за заштиту права, односно поступити у складу са одредбама Закона о јавним набавкама (члан 148-167) који уређују поступак заштите права у поступку јавне набавке.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсна документација сматраће се благовременим ако је примљен код наручиоца **најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда**, без обзира на начин достављања.

После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је **десет дана од дана пријема одлуке**.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу, непосредно или препоручено поштом са повратницом.

Подносиоц захтева је дужан да уз захтев приложи доказ о уплати таксе од 80.000,00 динара на текући рачун број 840-742221843-57, модел број 97, позив на број 50-016, сврха уплате: Републичке административне таксе, корисник Буџет Републике Србије.

20) ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Са понуђачем чија је понуда изабрана као најповољнија уговор ће бити закључен након истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. став 6. Закона о јавним набавкама и по добијању мишљења на текст нацрта уговора од Дирекције за имовинско-правне послове Секретаријата Министарства одбране, а у случају да је поднета само једна понуда (члан 112. став 2. тачка 5.) по добијању мишљења на текст нацрта уговора од Дирекције за имовинско-правне послове Секретаријата Министарства одбране.

Изабрани понуђач је дужан да приступи закључењу уговора у року од 8 (осам) дана од дана пријема писаног позива наручиоца. Позив за закључење уговора ће бити достављен факсом с тим што је потребно да понуђач на истом позиву потврди датум пријема, да исти овери печатом и врати га факсом наручиоцу. У случају да достава позива не буде успешно извршена на напред наведени начин, поновна достава позива ће бити извршена путем поште са повратницом.

Ако понуђач чија је понуда изабрана, одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем (члан 113. став 3. Закона о јавним набавкама).

Понуђач при потписивању уговора доставља инструмент обезбеђења уговорних обавеза – две бланко сопствене менице (само потписане и оверене у складу са картоном депонованих потписа), потписано и оверено менично писмо – овлашћење, извод са интернет странице НБС о регистрацији меница и копију картона депонованог потписа оверену оригиналним печатом надлежне банке (овера не старија од 30 дана од дана отварања понуда).

21) НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке, поступио супротно одредбама члана 82. став 1., 2. и 3. Закона о јавним набавкама (»Сл.Гласник РС» бр.124/12).

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из члана 82. става 3. тачка 1) Закона о јавним набавкама, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

Наручилац ће понуду понуђача, који је на Списку негативних референци, одбити као неприхватљиву, ако је предмет јавне набавке за коју је добио негативну референцу истоврстан са предметом ове јавне набавке.

22) ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ

На основу члана 107. став 1. Закона о јавним набавкама наручилац је дужан да, пошто прегледа и оцени понуде, одбије све неприхватљиве понуде.

23) ОБУСТАВЉАЊЕ ПОСТУПКА

Наручилац је дужан да, на основу члана 109. став 1. Закона о јавним набавкама, обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора из члана 107. став 3. Закона о јавним набавкама.

Наручилац може да обустави поступак и из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка у складу са чланом 109. став 2. Закона о јавним набавкама.

Предметну одлуку Наручилац ће образложити и навести разлоге обуставе поступка.

24) ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА

Комисија за јавну набавку Наручиоца саставља писани извештај о стручној оцени понуда, на основу којег се доноси Одлука о додели уговора.

Одлука о додели уговора биће донета у року од 25 (двадест пет) дана од дана јавног отварања понуда.

Наручилац је дужан да одлуку о додели уговора достави свим понуђачима у року од 3 (три) дана од дана доношења одлуке.

25) ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде (део 19. конкурсне документације).

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

6-I ПОНУДА

Понуђач (назив и седиште): _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

Број понуде: _____

Датум и место: _____

Особа за контакт: _____

На основу позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки, за јавну набавку добара бр. **25/14 – Пасуљ у зрну**, у отвореном поступку, дајемо понуду како следи:

1. Понуду дајемо: (обавезно заокружити)

а) самостално	б) са подизвођачем	ц) заједничка понуда
попуњава се и доставља део 6-I и 6-II	попуњава се и доставља део 6-I, 6-II и 6-III	попуњава се и доставља део 6-I, 6-IV и 6-V

2. УСЛОВИ ПОНУДЕ - Предмет набавке, количина, цена, вредност:

(уписати податке само за партију за коју се подноси понуда)

р. бр.	НАЗИВ ДОБРА	Количина у kg		Цена дин/kg (без ПДВ)	ПДВ (%)	Цена дин/kg (са ПДВ)	Вредност у дин (без ПДВ)	Вредност у дин (са ПДВ)
		2014.	2015.					
ПАСУЉ У ЗРНУ - ознака: 15331130 - Пасуљ, грашак, паприке, парадајз и друго поврће								
1.	Пасуљ у зрну	67.500						
		49.500	18.000					
Вредност понуде без ПДВ-а								
Вредност ПДВ-а								
Укупна вредност понуде са ПДВ-ом								

3. **Рок плаћања** (најмање **30** дана): _____ дана од дана испоруке добара у складиште примаоца.

4. **Гарантни рок** је _____ (најмање **24** месеца) месеца од дана испоруке добара у складиште примаоца.

5. **Понуда важи** (најмање **60** дана): _____ дана од дана отварања понуда.

6. Квалитет, начин транспорта и амбалажа, рок и место испоруке и остали услови у свему су према захтеваним условима из конкурсне документације.

Место и датум:

Понуђач (назив)

М.П.

(читак отисак печата)

(Име, презиме и потпис одговорне особе)

НАПОМЕНА:

Понуђач мора Образац понуде да попуни, потпише и овери печатом.

У случају заједничке понуде образац понуде потписују (парафирају) и оверавају печатом сви чланови групе понуђача.

6-II ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

НАЗИВ ПОНУЂАЧА:	
АДРЕСА ПОНУЂАЧА: Место и општина	
ЛИЦЕ ОДГОВОРНО ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА: (име и презиме одговорног лица)	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ:	
ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА :	
ТЕЛЕФОН:	
ТЕЛЕФАКС:	
МАТИЧНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА:	
ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ (ПИБ) ПОНУЂАЧА:	
БРОЈ РАЧУНА И НАЗИВ БАНКЕ:	

Место и датум:

Понуђач (назив)

М.П.

(читак отисак печата)

(Име, презиме и потпис одговорне особе)

НАПОМЕНА: Одговорна особа потврђује и лично јемчи за тачност наведених података као и да документа приложена уз понуду одговарају оригиналу.

6-III ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА:	
АДРЕСА ПОДИЗВОЂАЧА: Место и општина	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ:	
ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА :	
ТЕЛЕФОН:	
ТЕЛЕФАКС:	
МАТИЧНИ БРОЈ ПОДИЗВОЂАЧА:	
ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ (ПИБ) ПОДИЗВОЂАЧА:	
БРОЈ РАЧУНА И НАЗИВ БАНКЕ:	
Укупна вредност понуде поверене подизвођачу у % (који не може бити већи од 50%)	
Део предмета набавке који се извршава преко подизвођача	

Место и датум:

Понуђач (назив)

М.П.

(читак отисак печата)

(Име, презиме и потпис одговорне особе)

НАПОМЕНА: у случају већег броја подизвођача овај образац треба фотокопирати.

6-IV ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

НАЗИВ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:	
АДРЕСА ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА: Место и општина	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ:	
ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА :	
ТЕЛЕФОН:	
ТЕЛЕФАКС:	
МАТИЧНИ БРОЈ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:	
ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ (ПИБ) ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:	
БРОЈ РАЧУНА И НАЗИВ БАНКЕ:	

Место и датум:

Понуђач (назив)

М.П.

(читак отисак печата)

(Име, презиме и потпис одговорне особе)

НАПОМЕНА: овај образац треба фотокопирати у потребном броју примерака односно за сваког члана групе понуђача

6-V СПОРАЗУМ

КОЈИМ СЕ ПОНУЂАЧИ ИЗ ГРУПЕ МЕЋУСОБНО И ПРЕМА НАРУЧИОЦУ ОБАВЕЗУЈУ НА ИЗВРШЕЊЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

У вези са позивом за подношење понуда објављеном на Порталу јавних набавки и интернет страници Министарства одбране, за јавну набавку добара број 25/14 – Пасуљ у зрну, у отвореном поступку, достављамо **Споразум којим се међусобно и према наручиоцу обавезујемо на извршење јавне набавке** према следећем:

1.	Члан групе који је носилац посла, односно који подноси понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем је
	Назив: Адреса:
2.	Члан групе који ће у име групе понуђача потписати уговор је
	Назив: Адреса:
3.	Члан групе који у име групе понуђача даје средство обезбеђења за озбиљност понуде је
	Назив: Адреса:
	Члан групе који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења за добро извршење уговорних обавеза је
	Назив: Адреса:
4.	Члан групе који ће издати рачун је
	Назив: Адреса:
5.	Рачун на који ће бити извршено плаћање је
	Број рачуна: Банка:

6.	Обавезе сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора	
	Назив члана групе понуђача	Обавезе члана групе понуђача за извршење уговора

У _____, дана _____ године, Споразум потписали

Назив члана групе понуђача:

Потпис одговорног лица и печат
члана групе понуђача:

1. _____

потпис и М.П.

2. _____

потпис и М.П.

3. _____

потпис и М.П.

4. _____

потпис и М.П.

5. _____

потпис и М.П.

7. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

За понуду бр. _____ од _____ 2014. године

ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ – Пасуљ у зрну					
Произвођачка-набавна цена добра без ПДВ-а у дин. (јединична)	Укупна вредност осталих - зависних трошкова у дин.	Продајна цена без ПДВ у дин.	Износ ПДВ-а у %	Износ ПДВ-а у дин.	Продајна цена са ПДВ у дин.
1	2	3	4	5	6

Упутство за попуњавање:

- У колони 1 – уписује се јединична произвођачка односно набавна цена добра у динарима без ПДВ-а;
- У колони 2 – уписује се укупна вредност осталих – зависних трошкова у динарима (трошкови шпедиције, царине, осигурања и др.) по јединици производа;
- У колони 3 – уписује се појединачна понуђена цена из понуде – продајна цена у динарима без ПДВ-а (збир колона 1 и 2);
- У колони 4 – уписује се процентуални износ ПДВ-а;
- У колони 5 – уписује се износ ПДВ-а у динарима по јединици добра;
- У колони 6 – уписује се појединачна понуђена цена из понуде - продајна цена у динарима са ПДВ-ом (збир колона 3 и 5).

Понуђач МОРА попунити све наведене елементе структуре цене, тако да понуђена цена (продајна цена) из овог образаца буде идентична наведеној понуђеној цени из образаца понуде (део 6- I конкурсне документације), и да иста покрива СВЕ трошкове које понуђач има у реализацији набавке.

Место и датум:

Понуђач (назив)

М.П.

(читак отисак печата)

_____ (Име, презиме и потпис одговорне особе)

8. ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Испуњеност услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама, понуђач доказује тако што уз овај попуњен, потписан и оверен образац доставља следеће доказе:

А) Правно лице

Ред. број	Назив документа	број и датум издавања	издат од странице:
1.	– Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно Извод из регистра надлежног Привредног суда		
2.	– Извод из казнене евиденције, односно Уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита и кривично дело преваре; и – Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; и – Извод из казнене евиденције, односно Уверење надлежне полицијске управе МУП-а којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или месту пребивалишта законског заступника). Уколико Понуђач има више законских заступника, дужан је да достави доказ за сваког од њих; Доказ не може бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда;		
3.	– Потврда Привредног и Прекршајног суда или Потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа <i>није регистровано</i> да му је као привредном друштву, изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда, Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда;		
4.	– Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је Понуђач измирио доспеле порезе и доприносе и – Потврде(а) јединице локалне самоуправе да је Понуђач измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода, или потврда Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације, Доказ не може бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.		

5.	- Сертификат – документ (НАССР) издат од стране надлежних институција о успостављању система за осигурање безбедности хране у објектима под контролом, у складу са принципима добре произвођачке и хигијенске праксе и анализе опасности и критичних контролних тачака (НАССР). Уколико понуђач није уједно и произвођач предметних добара, потребно је да поред свог сертификата достави и тражене сертификате за произвођаче. У случају да понуђач нуди добра из увоза, поред свог сертификата потребно је да достави и тражени сертификат за увозника. НАССР сертификат мора бити валидан (да има важност) у време отварања понуда као и за време потребно за реализацију предметне набавке.		
6.	Доказ да располаже финансијским капацитетом: – За средња и велика правна лица: биланс стања и биланс успеха за последње три године (2011, 2012. и 2013. годину) са приложеним доказом о разврставању и Извештај овлашћеног ревизора за 2012. годину; – За мала правна лица: биланс стања и биланс успеха за последње три године (2011, 2012. и 2013. годину) са приложеним доказом о разврставању; ИЛИ – Извештај о бонитету за јавне набавке који издаје Агенција за привредне регистре (АПР) за 2011, 2012. и 2013. годину (важи за сва правна лица) – НАПОМЕНА за средња и велика правна лица: Уколико Извештај о бонитету за јавне набавке који издаје Агенција за привредне регистре (АПР) не садржи извештај овлашћеног ревизора за 2012. годину потребно је приложити посебно извештај овлашћеног ревизора за 2012.годину.		
7.	Доказ да располаже техничким и кадровским капацитетом: – Изјава са описом техничке опремљености за извршење предметне набавке уз коју се прилаже Потврда или Решење издати од стране Министарства пољопривреде, водопривреде и шумарства РС за произвођача добра које се односе на објекте у којима се врши <u>производња и промет добара</u>, односно Потврда или Решење издати од стране Министарства пољопривреде, водопривреде и шумарства РС које се односе на <u>складиштење</u> предметних добара (у случају понуде добара која нису произведена у Србији); – одговарајући доказ о власништву или копија уговора о закупу пословног простора; – одговарајући доказ о власништву или копија уговора о закупу складишног простора; – одговарајући доказ о власништву превозних средстава за предметна добра или копије уговора о закупу возила; – копија радне књижице и М образац или уговор о ангажовању		

ДОКУМЕНТА СЛОЖИТИ ПО НАВЕДЕНОМ РЕДОСЛЕДУ

Место и датум:

Понуђач (назив)

М.П.

(Име, презиме и потпис одговорне особе)

Б) Физичко лице

<i>Ред. број</i>	Назив документа	број и датум издавања	издат од стране:
1.	– Извод из одговарајућег регистра – за предузетника		
2.	– Извод из казнене евиденције, односно Уверење надлежне полицијске управе МУП-а којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или месту пребивалишта), Доказ не може бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда		
3.	– (за предузетника) Потврда привредног и прекршајног суда или Потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа <i>није регистровано</i> да му је као предузетнику изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда, издате након објављивања Позива за подношење понуда; – (за физичко лице) Потврда прекршајног суда да му <i>није</i> изречена мера забране обављања одређених послова која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда, Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда.		
4.	– Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је Понуђач измирио доспеле порезе и доприносе и – Потврде(а) јединице локалне самоуправе да је Понуђач измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода, или потврда Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације, Доказ не може бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.		

5.	- Сертификат – документ (НАССР) издат од стране надлежних институција о успостављању система за осигурање безбедности хране у објектима под контролом, у складу са принципима добре произвођачке и хигијенске праксе и анализе опасности и критичних контролних тачака (НАССР). Уколико понуђач није уједно и произвођач предметних добара, потребно је да поред свог сертификата достави и тражене сертификате за произвођаче. У случају да понуђач нуди добра из увоза, поред свог сертификата потребно је да достави и тражени сертификат за увозника. НАССР сертификат мора бити валидан (да има важност) у време отварања понуда као и за време потребно за реализацију предметне набавке.		
6.	Доказ да располаже финансијским капацитетом – Биланс успеха за 2011, 2012. и 2013. годину – за предузетника ИЛИ – Извештај о бонитету за јавне набавке који издаје Агенција за привредне регистре за 2011, 2012. и 2013. годину.		
7.	Доказ да располаже техничким и кадровским капацитетом: – Изјава са описом техничке опремљености за извршење предметне набавке уз коју се прилаже Потврда или Решење издати од стране Министарства пољопривреде, водопривреде и шумарства РС за произвођача добра које се односе на објекте у којима се врши <u>производња и промет добара</u>, односно Потврда или Решење издати од стране Министарства пољопривреде, водопривреде и шумарства РС које се односе на <u>складиштење</u> предметних добара (у случају понуде добара која нису произведена у Србији); – одговарајући доказ о власништву или копија уговора о закупу пословног простора; – одговарајући доказ о власништву или копија уговора о закупу складишног простора; – одговарајући доказ о власништву превозних средстава за предметна добра или копије уговора о закупу возила; копија радне књижице и М образац или уговор о ангажовању		

ДОКУМЕНТА СЛОЖИТИ ПО НАВЕДЕНОМ РЕДОСЛЕДУ

Место и датум:

Понуђач (назив)

М.П.

(читак отисак печата)

(Име, презиме и потпис одговорне особе)

9. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

ИЗЈАВЉУЈЕМ

под кривичном, материјалном и моралном одговорношћу да смо испунили обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Место и датум:

Понуђач (назив)

М.П.

(читак отисак печата)

(Име, презиме и потпис одговорне особе)

**10. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ОБАВЕСТИТИ НАРУЧИОЦА О
ПРОМЕНИ КОЈА ЈЕ У ВЕЗИ СА ИСПУЊЕНОШЋУ УСЛОВА ИЗ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ**

ИЗЈАВЉУЈЕМ

под кривичном, материјалном и моралном одговорношћу да ћемо без одлагања обавестити наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, а која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци, и да ћемо исто документовати на прописани начин.

Место и датум:

Понуђач (назив)

М.П.

(читак отисак печата)

(Име, презиме и потпис одговорне особе)

11. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

ИЗЈАВЉУЈЕМ

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу да понуду за јавну набавку бр. **25/14-Пасуљ у зрну** подносим независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум:

Понуђач (назив)

М.П.

(читак отисак печата)

(Име, презиме и потпис одговорне особе)

12. ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА ЗА ПОДИЗВОЂАЧА

У складу са чланом 80. став 5. и став 7. Закона о јавним набавкама, понуђач доказује испуњеност услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама за подизвођача, тако што уз овај попуњен, потписан и оверен образац доставља следеће доказе:

А) Правно лице

Ред. број	Назив документа	број и датум издавања	издат од странице:
1.	– Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно Извод из регистра надлежног Привредног суда		
2.	- Извод из казнене евиденције, односно Уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита и кривично дело преваре; и - Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; и - Извод из казнене евиденције, односно Уверење надлежне полицијске управе МУП-а којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или месту пребивалишта законског заступника). Уколико Понуђач има више законских заступника, дужан је да достави доказ за сваког од њих; Доказ не може бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда;		
3.	- Потврда Привредног и Прекршајног суда или Потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа <i>није регистровано</i> да му је као привредном друштву, изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда, Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда;		

4.	– Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је Понуђач измирио доспеле порезе и доприносе и – Потврде(а) јединице локалне самоуправе да је Понуђач измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода, или потврда Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације, Доказ не може бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.		
5.	- Сертификат – документ (НАССР) издат од стране надлежних институција о успостављању система за осигурање безбедности хране у објектима под контролом, у складу са принципима добре произвођачке и хигијенске праксе и анализе опасности и критичних контролних тачака (НАССР). Уколико понуђач није уједно и произвођач предметних добара, потребно је да поред свог сертификата достави и тражене сертификате за произвођаче. У случају да понуђач нуди добра из увоза, поред свог сертификата потребно је да достави и тражени сертификат за увозника. НАССР сертификат мора бити валидан (да има важност) у време отварања понуда као и за време потребно за реализацију предметне набавке.		

ДОКУМЕНТА СЛОЖИТИ ПО НАВЕДЕНОМ РЕДОСЛЕДУ

Место и датум:

Понуђач (назив)

М.П.

(читак отисак печата)

(Име, презиме и потпис одговорне особе)

Б) Физичко лице

<i>Ред. број</i>	Назив документа	број и датум издавања	издат од стране:
1.	– Извод из одговарајућег регистра – за предузетника		
2.	– Извод из казнене евиденције, односно Уверење надлежне полицијске управе МУП-а којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или месту пребивалишта), Доказ не може бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда		
3.	- (за предузетника) Потврда привредног и прекршајног суда или Потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа <i>није регистровано</i> да му је као предузетнику изречена <i>мера забране обављања делатности</i> која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда, издате након објављивања Позива за подношење понуда; – (за физичко лице) Потврда прекршајног суда да му <i>није</i> изречена <i>мера забране обављања одређених послова</i> која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда, Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда.		
4.	– Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је Понуђач измирио доспеле порезе и доприносе и – Потврде(а) јединице локалне самоуправе да је Понуђач измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода, или потврда Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације, Доказ не може бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.		

5.	- Сертификат – документ (НАССР) издат од стране надлежних институција о успостављању система за осигурање безбедности хране у објектима под контролом, у складу са принципима добре произвођачке и хигијенске праксе и анализе опасности и критичних контролних тачака (НАССР). Уколико понуђач није уједно и произвођач предметних добара, потребно је да поред свог сертификата достави и тражене сертификате за произвођаче. У случају да понуђач нуди добра из увоза, поред свог сертификата потребно је да достави и тражени сертификат за увозника. НАССР сертификат мора бити валидан (да има важност) у време отварања понуда као и за време потребно за реализацију предметне набавке.		
----	--	--	--

ДОКУМЕНТА СЛОЖИТИ ПО НАВЕДЕНОМ РЕДОСЛЕДУ

Место и датум:

Понуђач (назив)

М.П.

(читак отисак печата)

(Име, презиме и потпис одговорне особе)

13. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА ПОНУЂЕНА ДОБРА У СВЕМУ ОДГОВАРАЈУ УСЛОВИМА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

ИЗЈАВЉУЈЕМ

под пуном моралном, кривичном и материјалном одговорношћу да понуђена добра у отвореном поступку јавне набавке број **25/14 – Пасуљ у зрну**, у свему одговарају условима и квалитету који су дефинисани у техничкој документацији - делу 18. конкурсне документације, што доказујемо прилагањем декларације или другог документа (овереног и потписаног од стране нашег одговорног лица) из кога се може утврдити да пасуљ у зрну одговара захтеваном квалитету,

Место и датум:

Понуђач (назив)

М.П.

(читак отисак печата)

(Име, презиме и потпис одговорне особе)

14. МОДЕЛ УГОВОРА

(ПОПУНИТИ ПРВУ СТРАНУ, СВАКУ СТРАНИЦУ ПАРАФИРАТИ И ОВЕРИТИ ПЕЧАТОМ, ПОСЛЕДЊУ СТРАНИЦУ ОВЕРИТИ ПЕЧАТОМ И ПОТПИСАТИ)



МОДЕЛ УГОВОРА бр. 37-76-____-14 о набавци пасуља у зрну у 2014. години

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

- РЕПУБЛИКА СРБИЈА – МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ – СЕКТОР ЗА МАТЕРИЈАЛНЕ РЕСУРСЕ- УПРАВА ЗА СНАБДЕВАЊЕ-ДИРЕКЦИЈА ЗА НАБАВКУ И ПРОДАЈУ Београд, Немањина бр. 15, коју заступа директор пуковник др Александар Буквић, дипл.инж.- у даљем тексту **Наручилац**,

Матични број: 07093608

ПИБ: 102116082

Бр. потврде о евиденцији ПДВ-а: 135328814

Телефон: 011/2059-178 и 2059-019

Телефакс: 011/300-63-30

Текући рачун број: 840-1620-21

- _____, Адреса _____,
које заступа директор _____ - у даљем тексту **Добављач**,

Матични број _____

ПИБ: _____

Број потврде о евиденцији ПДВ – а _____

Телефон: _____

Телефакс: _____

Текући рачун број: _____ код _____ (назив банке)

Правни основ:

Јавна набавка бр. 25/14; Одлука о додели уговора бр. _____ од _____.2014. године, и понуда понуђача (добављача) бр. _____.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Добављач се обавезује да у 2014. и 2015. години наручиоцу односно крајњим примаоцима наручиоца у складу са важећим прописима и овим уговором, испоручи добра по врсти, количини, цени, квалитету и роковима, а наручилац односно крајњи примаоци наручиоца, да добра преузму и плате по следећем:

Р. бр.	НАЗИВ ДОБРА	Количина у kg		Цена у динарима по kg	Вредност у динарима
		2014.	2015.		
ПАСУЉ У ЗРНУ					
1.	Пасуљ у зрну	67.500		КАО У ОБРАСЦУ ПОНУДЕ	
		49.500	18.000		

Члан 1.1.

(ПОПУЊАВА СЕ САМО У СЛУЧАЈУ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ)

Уговорне стране су сагласне да добављач наступа као члан групе понуђача, чији су чланови групе следећи:

Члан 1.2.

(ПОПУЊАВА СЕ САМО У СЛУЧАЈУ ПОНУДЕ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ/ИМА)

Уговорне стране су сагласне да добављач наступа са подизвођачем/има:

Ц Е Н А

Ч л а н 2.

Цене из члана 1. овог уговора односе се на јединицу масе добара испоручених у складишта крајњих примаоца наручиоца - што подразумева да у уговорену цену улазе и трошкови транспорта. Цене из члана 1. су без пореза на додату вредност.

Вредност уговорених добара износи **КАО У ОБРАСЦУ ПОНУДЕ** динара без пореза на додату вредност, а укупна вредност уговора са обрачунатим ПДВ-ом износи **КАО У ОБРАСЦУ ПОНУДЕ** динара.

Цена је **фиксна** и не може се мењати до коначне реализације уговора.

КВАЛИТЕТ

Члан 3.

Добављач се обавезује да добра из члана 1. овог уговора, испоручи у свему према одредбама следећих прописа и то:

- Правилника о квалитету воћа, поврћа и печурки ("Сл. лист СФРЈ", бр. 29/79 и 53/87, "Сл. лист СЦГ", број 31/03, 56/03 и 4/04), уз примену
- Правилника о количинама пестицида, метала и металоида и других отровних супстанција, хемиотерапеутика, анаболика и других супстанција који се могу налазити у намерницама ("Сл. лист СРЈ" бр. 5/92, 11/92 и 32/02, "Сл. гласник РС", број 25/10 и 28/11),
- Правилника о општим и посебним условима хигијене хране у било којој фази производње, прераде и промета ("Сл. гласник РС", број 72/10),
- Правилника о декларисању, означавању и рекламирању хране ("Сл. гласник РС", број 85/13 и 101/13) и
- Закона о безбедности хране ("Сл. гласник РС", број 41/09).

Поред наведеног

- Квалитет **пасуља** мора у свему да одговара прописаним нормама за **I класу**, члан 354. и 355. Правилника о квалитету квалитету воћа, поврћа и печурки ("Сл. лист СФРЈ", бр. 29/79 и 53/87, "Сл. лист СЦГ", број 31/03, 56/03 и 4/04)

- Пасуљ мора бити **типа градиштанац, пречника зрна 7-9 mm и**

- **мора бити рода 2013. или 2014. године за испоруку у 2014. години и**
- **мора бити рода 2014. године за испоруку у 2015. години.**

КВАЛИТАТИВНИ И КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

Члан 4.

Квалитет добара која се испоручују по овом уговору утврђује се према одредбама одговарајућих прописа из члана 3. овог уговора.

Контролу, узорковање и квалитативни пријем врши Војна контрола квалитета СМР МО (ВКК СМР МО).

Добављач је у обавези да о дану производње односно о припремљености добара за пријем благовремено обавести **Војну контроли квалитета СМР МО (ВКК СМР МО)** писаним путем упућеним телефаксом на број 011/2505-880 или Е-mailом vkk@mod.gov.rs. Обавештење треба да садржи дан када су добра припремљена за пријем при чему се наводи број уговора и добра која ће бити предмет пријема, као и место извршења пријема и количину добара.

Војна контрола квалитета СМР МО је у обавези да отпочне контролу квалитета добара у року од 5 радних дана од захтеваног дана за пријем.

Добављач се обавезује да проверавачу ВКК СМР МО, без надокнаде, обезбеди услове потребне за контролу квалитета предмета уговора, укључујући простор и услуге администативног и техничког особља, телефонске везе и материјално обезбеђење радног простора.

Проверавач ВКК СМР МО ће приликом квалитативног пријема добара извршити узорковање за сензорно испитивање и лабораторијска испитивања у I степену и суперанализу у складу са Упутством за узимање узорка. Лабораторијска анализа у првом степену врши се у акредитованој лабораторији по избору купца. Добављач преузима на чување контролне узорке добара до евентуалне суперанализе или истека гарантног рока предметних добара.

Трошкове испитивања - лабораторијске анализе у I степену сноси добављач.

Конкурсна документација – Пасуљ у зрну ЈН 25/14

Транспорт узорака на лабораторијску анализу и/или суперанализу извршиће добављач о свом трошку.

У случајевима кад нека од уговорених страна није сагласна са налазима лабораторије у I степену, уговорне стране ће споразумно ангажовати независну акредитовану лабораторију за суперанализу. Транспорт узорака за суперанализу извршиће добављач о свом трошку.

Резултати суперанализе су коначни а трошкове ангажовања лабораторије за суперанализу сносиће страна чија је тврдња о квалитету оспорена резултатом суперанализе.

Добављач је обавезан да издвоји добра која су предмет уговора од осталих производа намењених тржишту у посебну просторију или у делу магацинског простора. Прегледане и примљене количине добара проверавач/и ВКК СМР МО видно обележава одговарајућим печатом.

Решење о квалитативном пријему уговорених добара доноси надлежни орган Војне контроле квалитета СМР МО.

Забрањује се испорука производа пре добијања Решења о квалитативном пријему од стране надлежног контролног органа купца. Добављач је дужан да сваком крајњем примаоцу, уз отпремницу, достави и Решење о квалитативном пријему.

Квантитативно – квалитативни пријем врши комисија или лице које одреди крајњи прималац према важећим прописима и наређењима. Квантитативно - квалитативни пријем (утврђивање присуства печата ВКК СМР МО, бројање, мерење и појединачни преглед сваког паковања) врши се у складишту купчевог крајњег примаоца о чему се сачињава и комисијски записник.

У случају да се на месту пријема констатује одступање у количини и оштећења на испорученим добрима, купчев прималац је дужан да сачини записник који ће потписати превозник и тиме потврдити утврђене недостатке. Купчев прималац не прима пасуљ на коме је утврђен квар или било који недостатак односно прима искључиво пасуљкод кога нису утврђени недостаци.

Приговор у погледу количине, квара, оштећења и других недостатака, купчев прималац доставља у року од 72 сата добављачу путем телефона, што потврђује путем телефакса или препорученим писмом.

Евентуалне спорове у погледу количине, квара, оштећења и других недостатака по записницима крајњих прималаца наручиоца, добављач ће решавати непосредно са крајњим примаоцима наручиоца.

АМБАЛАЖА, ОБЕЛЕЖАВАЊЕ И НАЧИН ПАКОВАЊА

Члан 5.

Предметна добра морају бити дистрибуирана у возилима и у амбалажи која је стандардна за ову врсту производа и која обезбеђује артикле од загађења, расипања, квара и других промена.

Свако транспортно паковање мора садржати декларацију – налепницу сачињену у складу са Правилником о декларисању, означавању и рекламирању хране ("Сл. гласник РС", бр. 85/13).

Пасуљ у зрну мора бити упакован у наменску амбалажу за ту врсту производа – вреће или џакови од 25 kg или 50 kg.

Испорука предметних добара, мора бити на еуро палетама. Димензија натоварених палета износи 1200x800x1000mm или 1200x1000x1000mm са дозвољеним одступањем од 5% по дужини и ширини, а максимална маса натоварене палете не сме прећи 1000 kg.

Амбалажа и еуро палете су гратис и не враћају се.

За употребљену амбалажу добављач мора поседовати уредан атест о исправности исте и на захтев контролног органа купца - дати га на увид.

РОК, МЕСТО И НАЧИН ИСПОРУКЕ

Члан 6.

Добављач се обавезује да уговорена добра испоручује по следећем:

Испорука у 2014. години:

Испоруку пасуља у зрну за 2014. годину, у укупној количини од 49.500 kg, **реализовати у року од 30 дана од дана закључења уговора**, у количини и по местима испоруке према диспозицији која је саставни део уговора.

Испорука у 2015. години:

Испоруку уговорених количина пасуља у зрну за 2015. годину, у укупној количини од 18.000 kg, **реализовати у једној испоруци у року од 01.03. – 25.03.2015. године** у количини и по местима испоруке према диспозицији која је саставни део уговора.

Испорука уговорених добара се врши до крајњих примаоца Наручиоца – до складишта Централне логистичке базе (ЦЛоб) у следећим местима: Београд – Зуце, Краљево - Грдица и Ниш, и то искључиво у радно време крајњих примаоца наручиоца (од 7,30 до 14,30 часова) у наведеним местима.

Добављач врши испоруку до крајњих примаоца - франко складиште купца, што подразумева да у уговорену цену улазе и трошкови транспорта.

Као дан испоруке сматра се пријем добара у складиште крајњих примаоца наручиоца што се доказује потписивањем предајно-пријемног документа- отпремнице од стране комисије или лица које одреди крајњи прималац према важећим прописима и наређењима.

Добављач је у обавези да 48 сати пре испоруке добара писаним путем достави податке ЦЛоб на факс. 011/3000-315 о количинама, месту и времену испоруке.

Управа за општу логистику СМР МО дужна је да након тромесечних испорука достави Дирекцији за набавку и продају УСн СМР МО преглед требованих и испоручених количина уговорених добара по крајњим примаоцима ради евиденције.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 7.

Исплату рачуна за испоручена добра по овом уговору врше јединице крајњи примаоци наручиоца – складишта Централне логистичке базе, по конту економске класификације "4268", у року од **КАО У ОБРАСЦУ ПОНУДЕ** дана од дана испоруке добара у складиште примаоца.

Исплата се врши на основу оригиналне и оверене фактуре и отпремнице, с тим што се плаћају само стварно примљене количине, без обзира колико је назначено на рачуну.

Добављач се обавезује да одмах а најкасније 7 (седам) дана од дана испоруке добара достави купчевом примаоцу рачун за исплату. Уколико добављач не достави фактуру – рачун за наплату испоручених добара у наведеном року, рок плаћања се продужава за онолико дана колико је каснио у достави исте. Датум пристизања фактуре – рачуна у јединицу представља датум пријема фактуре у деловодство јединице.

Добављач се обавезује да одмах после испоруке добара достави Дирекцији за набавку и продају, Управе за снабдевање СМР МО по један примерак рачуна и отпремница са напоменом "за евиденцију".

Порез на додату вредност се обрачунава и плаћа у складу са Законом о порезу на додату вредност ("Сл. гласник РС" број 84/04, 86/04, - испр. 61/05, 61/07 и 93/12).

ЗАМЕНА НЕУСЛОВНИХ КОЛИЧИНА

Члан 8.

Добављач је обавезан да количине производа чији је пријем одбијен и које су му стављене на располагање – због неусловности, замени тј. изврши испоруку друге – условне, у року од 20 (двадесет) дана од дана пријема рекламације.

ГАРАНЦИЈА

Члан 9.

Добављач даје гаранцију за квалитет, количину и амбалажу.

Добављач гарантује исправност пасуља у зрну у року од **КАО У ОБРАСЦУ ПОНУДЕ** од дана испоруке добара у складиште примаоца.

Добављач одговара за квар који је настао у гарантном року уз прописане услове складиштења и чувања артикала хране.

Крајњи примаоци наручиоца су дужни да добра – артикле хране чувају на прописани начин и на одговарајућој температури, како је упутством предвиђено.

Крајњи примаоци наручиоца су дужни да у периоду гарантног рока за сваки утврђени квар сачине комисијски записник, који поред осталог треба да садржи број уговора по којем је извршена испорука, датум производње, датум органолептичког испитивања у складишту добављача и датум испоруке. Исти се доставља добављачу са захтевом за замену артикала код којих је дошло до квара. О квару се обавештава и ВКК СМР МО и доставља им се копија комисијског записника, а копија комисијског записника се доставља и Дирекцији за набавку и продају Управе за снабдевање – "на знање".

Добављач је обавезан да у замену за артикле код којих је дошло до квара, испоручи крајњим примаоцима о свом трошку друге условне – исправне артикле (артикле истих услова квалитета који су уговорени за редовну испоруку) у року од 20 дана од дана достављања писаног захтева, о чему се обавештава и ВКК СМР МО, која врши квалитативни пријем и за ове количине добара на начин као и при редовној испоруци.

КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 10.

Уколико добављач не изврши испоруку добара у уговореном року дужан је да наручиоцу плати уговорну казну у висини од 2‰ (промила) дневно за сваки дан закашњења. Уговорна казна може бити највише 5% од укупне вредности добара испоручених са закашњењем.

Делимично извршење испоруке у предвиђеном року из члана 6. овог Уговора не искључује обавезу плаћања уговорне казне.

Закашњењем испоруке се сматра ако се добра испоруче после рока наведеног у члану 6. став 1. уговора, односно после рокова наведених у диспозицији, ако је дошло до одступања у погледу динамике и рокова испоруке.

Наплату уговорне казне врши крајњи корисник одбијањем од рачуна при исплати добара испоручених са закашњењем и то без претходног обавештења.

Ако добављач не изврши у било ком проценту, било коју уговорну обавезу, раскине Уговор или закасни са испоруком добара преко рока који је предвиђен напред наведеном уговорном казном, наручилац, без сагласности добављача и обавезе обавештавања, има право да депоновани инструмент обезбеђења извршења уговорених обавеза, меницу (коју доставља приликом потписивања Уговора), поднесе на наплату банци код које добављач има отворен текући рачун, на износ од 10% укупне вредности уговора (односно 15% укупне вредности напред наведеног уговора уколико је дужник добио негативну референцу за јавну набавку која није истоврсна са предметом ове јавне набавке).

Наручилац има право да једнострано раскине уговор уколико добављач не изврши у било ком проценту, било коју уговорну обавезу или закасни са испоруком добара преко рока који је предвиђен напред наведеном уговорном казном, и да депоновани инструмент обезбеђења извршења уговорених обавеза добављача, меницу, поднесе на наплату банци код које добављач има отворен текући рачун, на износ од 10% укупне вредности уговора (односно 15% укупне вредности напред наведеног уговора уколико је дужник добио негативну референцу за јавну набавку која није истоврсна са предметом ове јавне набавке).

Добављач је при потписивању уговора доставио инструмент обезбеђења уговорних обавеза – две бланко сопствене менице (само потписане и оверене у складу са картоном депонованих потписа), потписано и оверено менично писмо – овлашћење, извод са интернет странице НБС о регистрацији меница и оверену копију картона депонованог потписа овлашћеног лица од стране надлежне банке (овера не старија од 30 дана од дана отварања понуда).

Након измирења свих обавеза по предметном уговору, Наручилац се обавезује да Добављачу врати издате инструменте обезбеђења реализације уговора.

РЕШАВАЊЕ СПОРОВА

Члан 11.

Уговорне стране су се сагласиле да евентуалне спорове, поводом овог уговора решавају споразумно.

У случају да се не постигне сагласност о спорним питањима, уговорене стране су сагласне да спорове решавају код Привредног суда у Београду.

ИЗМЕНА, ДОПУНА И РАСКИД УГОВОРА

Члан 12.

Овај уговор може бити измењен или допуњен, односно раскинут у случају споразумног раскида, у истој форми у којој је закључен само сагласношћу уговорних страна.

Наручилац задржава право да једнострано раскине уговор у случајевима предвиђеним чланом 10. став 6. овог Уговора.

МЕРЕ БЕЗБЕДНОСТИ

Члан 13.

Уговорне стране су обавезне да се придржавају Закона о тајности података ("Сл. гласник РС", бр. 104/09) и Уредбе о критеријумима за утврђивање података значајних за одбрану земље који се морају чувати као државна или службена тајна и о утврђивању задатака и послова од посебног значаја за одбрану земље које треба штитити применом посебних мера безбедности ("Сл. лист СРЈ", бр. 54/94 и "Сл. гласник РС", бр. 88/09 и 111/09).

ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

Члан 14.

Уговорне стране су сагласне да ће уговор бити реализован, односно испорука добара ће се извршити у прва три месеца 2015. године, највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у тој буџетској години за тај период.

За све што није изричито прецизирано овим уговором примењују се одредбе Закона о облигационим односима ("Сл. лист СФРЈ" бр. 29/78, 39/85, 45/89, 57/89, "Сл. лист СРЈ" бр. 31/93, 22/99 и 44/99).

Добављач је обавезан да у року од 5 (пет) дана од дана настанка пословне промене о истој писано обавестити Купца.

Добављач је обавезан да Наручиоцу достави меницу за добро извршење посла. До њеног достављања Наручилац задржава право активирања менице за озбиљност понуде.

Уговор је састављен у три истоветна примерка, по један примерак за сваку уговорну страну и један примерак за потребе Војне контроле квалитета СМР МО.

Наручилац задржава право да уговор умножи и достави га Управи за логистику (Ј-4) ГШ ВС која ће га умножити у потребном броју примерака ради достављања к крајњим примаоцима наручиоца.

Уговор ступа на снагу даном обостраног потписивања.

Уговор је потписан дана _____ године.

ДОБАВЉАЧ:

(штампано име и презиме одговорног лица)

(потпис и печат)

НАРУЧИЛАЦ:

директор
пуковник
др Александар Буквић, дипл.инж.

(потпис и печат)

15. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ПРИЛОЖИТИ ИНСТРУМЕНТ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА – МЕНИЦЕ

Беспоговорно се обавезујемо да ћемо приликом закључења уговора издати Наручиоцу инструмент обезбеђења уговорних обавеза – **2 (две) бланко сопствене менице (само потписане и оверене у складу са картоном депонованих потписа)**, као гаранцију испуњења уговорне обавезе, односно као гаранцију за добро извршење посла.

Сагласни смо да се, по захтеву купца, издати инструмент обезбеђења за добро извршење посла може поднети Банци код које се води наш рачун и то у случају да не испунимо уговорне обавезе, једнострано раскинемо уговор или значајно закаснимо са испуњењем уговорне обавезе.

Сагласни смо да уз бланко оверене менице, приложимо и:

- **Копију картона депонованих потписа овлашћених лица** коју је издала банка код које се води наш текући рачун, на којој се јасно виде депоновани потписи и печат наше фирме, оверену оригиналним печатом банке са датумом овере (овера не старија од 30 дана од дана отварања понуда).

- **Менично овлашћење (само потписано и оверено печатом)** да се менице, без наше сагласности, могу поднети пословној банци на наплату у износу од 10% од укупне вредности уговора (односно 15% укупне вредности напред наведеног уговора уколико је дужник добио негативну референцу за јавну набавку која није истоврсна са предметом ове јавне набавке) у случају неиспуњења уговорних обавеза, значајних кашњења у испоруци или једностраног раскида уговора.

- **Извод са интернет странице НБС регистра меница и овлашћења** као доказ о регистрацији меница чији је основ издавања "**УГОВОР О ПРОМЕТУ РОБЕ И УСЛУГА**", у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења ("Сл. гласник РС" бр. 56/11).

Место и датум:

Понуђач (назив)

М.П.

(читак отисак печата)

(Име, презиме и потпис одговорне особе)

НАПОМЕНА: Изјава се прилаже уз понуду а менице за испуњење уговорне обавезе се достављају приликом потписивања уговора.

16. МЕНИЧНО ПИСМО–ОВЛАШЋЕЊЕ

(ДОСТАВЉА СЕ УЗ ПОНУДУ)

На основу Закона о меници („Сл. Лист ФНРЈ“ бр. 104/46, „Сл. Лист СФРЈ“ бр. 16/65, 54/70, 57/89 и „Сл. Лист СРЈ“ бр. 46/96), Закона о платном промету („Сл. Лист СРЈ“ број 3/02, 5/03 и „Сл. Гласник РС“ бр. 43/04, 62/06, 111/09, 31/11), Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета („Сл. гласник РС“ бр. 57/04 и 82/04), Одлуке о начину вршења принудне наплате с рачуна клијента („Сл. гласник РС“ бр. 47/11) и Одлуке о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС“ бр. 56/11),

_____, ПИБ: _____ предаје 2

(навести пун назив фирме и адресу)

(две) бланко сопствене менице и даје

МЕНИЧНО ПИСМО–ОВЛАШЋЕЊЕ

за корисника бланко-сопствене менице

Дирекцији за набавку и продају, Управе за снабдевање СМР МО, Београд да депоновану бланко-сопствену меницу може предати Банци на наплату у износу од 3% од вредности понуде, по основу неиспуњења обавеза по понуди број _____ од _____. године и то на терет свих рачуна _____ који _____ су _____ отворени _____ код Банака: _____

(навести банке и бројеве текућих рачуна)

На основу овог овлашћења Дирекција за набавку и продају, Управе за снабдевање СМР МО може попунити меницу са клаузулом "без протеста, без трошкова" на износ од _____ дин. (3% вредности понуде) по основу напред наведене понуде, а у случају:

а) да Понуђач повуче своју понуду у току периода важности понуде и

б) да Понуђач, у случају да Наручилац прихвати његову понуду:

- не потпише Уговор о набавци _____

(навести врсту добара),

сагласно прихваћеним условима из конкурсне документације;

- не достави гаранцију за добро извршење посла сагласно условима из конкурсне документације.

Дужник се одриче права:

- на повлачење овог овлашћења;
- на опозив овог овлашћења;
- на стављање приговора на задужење по овом основу за наплату;
- на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Менице су потписане и оверене у складу са картоном депонованих потписа. овлашћених лица за располагање средствима на рачунима).

Прилог: - 2 бланко сопствене менице серијски број _____ и _____, и

- оверена копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачуну.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка и то један за Дирекцију за набавку и продају, Управе за снабдевање СМР МО, а један за _____.

(навести банку-е дужника)

Место и датум:

Понуђач (назив)

М.П.

(читак отисак печата)

(Име, презиме и потпис одговорне особе)

17. МЕНИЧНО ПИСМО–ОВЛАШЋЕЊЕ
(ДОСТАВЉА СЕ ПРИЛИКОМ ЗАКЉУЧЕЊА УГОВОРА)

На основу Закона о меници („Сл. Лист ФНРЈ“ бр. 104/46, „Сл. Лист СФРЈ“ бр. 16/65, 54/70, 57/89 и „Сл. Лист СРЈ“ бр. 46/96), Закона о платном промету („Сл. Лист СРЈ“ број 3/02, 5/03 и „Сл. Гласник РС“ бр. 43/04, 62/06, 111/09, 31/11), Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета („Сл. гласник РС“ бр. 57/04 и 82/04), Одлуке о начину вршења принудне наплате с рачуна клијента („Сл. гласник РС“ бр. 47/11) и Одлуке о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС“ бр. 56/11)

_____, _____, ПИБ _____ предаје
(навести фирму) (место)

2 (две) бланко-сопствене менице и даје

МЕНИЧНО ПИСМО–ОВЛАШЋЕЊЕ
за корисника бланко-сопствене менице

Дирекцији за набавку и продају, Управе за снабдевање СМР МО Београд да депоновану сопствену меницу може предати Банци на наплату, по основу неиспуњења уговорених обавеза, значајних кашњења у испоруци или једностраног раскида уговора број _____ од _____ год. и то на терет свих рачуна који су отворени код Банака:

(навести банке и бројеве текућих рачуна)

На основу овог овлашћења Дирекција за набавку и продају, Управе за снабдевање СМР МО може попунити менице са клаузулом "без протеста, без трошкова" на износ од _____ 10% укупне вредности напред наведеног уговора.

Дужник се одриче права:

- на повлачење овог овлашћења;
- на опозив овог овлашћења;
- на стављање приговора на задужење по овом основу за наплату;
- на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Менице су потписане и оверене у складу са картоном депонованих потписа. овлашћених лица за располагање средствима на рачунима).

Прилог: - 2 бланко сопствене менице серијски број _____ и _____,
- оверена копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачуну.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка и то један за Дирекцију за набавку и продају, Управе за снабдевање СМР МО, Београд а један за _____.
(навести банку-е дужника)

Место и датум:

Понуђач (назив)

М.П.

(читак отисак печата)

(Име, презиме и потпис одговорне особе)

Напомена: доставља се са меницама и картоном депонованих потписа приликом потписивања Уговора.

18. ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Врста и количина добара дата је у подацима о предмету јавне набавке – део 2. конкурсне документације и делу 6. конкурсне документације ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ.

Добра која се испоручују, **морају** у свему одговарати одговарајућим одредбама следећих прописа:

- Правилника о квалитету воћа, поврћа и печурки ("Сл. лист СФРЈ", бр. 29/79 и 53/87, "Сл. лист СЦГ", број 31/03, 56/03 и 4/04), уз примену
- Правилника о количинама пестицида, метала и металоида и других отровних супстанција, хемиотерапеутика, анаболика и других супстанција који се могу налазити у намерницама ("Сл. лист СРЈ" бр. 5/92, 11/92 и 32/02, "Сл. гласник РС", број 25/10 и 28/11),
- Правилника о општим и посебним условима хигијене хране у било којој фази производње, прераде и промета ("Сл. гласник РС", број 72/10),
- Правилника о декларисању, означавању и рекламирању хране ("Сл. гласник РС", број 85/13 и 101/13) и
- Закона о безбедности хране ("Сл. гласник РС", број 41/09).

Поред наведеног

- Квалитет **пасуља** мора у свему да одговара прописаним нормама за **I класу**, члан 354. и 355. Правилника о квалитету квалитету воћа, поврћа и печурки ("Сл. лист СФРЈ", бр. 29/79 и 53/87, "Сл. лист СЦГ", број 31/03, 56/03 и 4/04)

- Пасуљ мора бити типа **градиштанац, пречника зрна 7-9 mm** и

- мора бити рода **2013. или 2014. године за испоруку у 2014. години** и
- мора бити рода **2014. године за испоруку у 2015. години.**

19. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____,
доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

Ред. Бр.	Врста трошка	Износ без ПДВ-а	Износ са ПДВ-ом
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
	УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ:		

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорака или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

НАПОМЕНА: *Достављање овог обрасца није обавезно.*

Место и датум:

Понуђач (назив)

М.П.
(читак отисак печата)

(Име, презиме и потпис одговорне особе)

20. ПРЕГЛЕД КОЛИЧИНА ПО МЕСТИМА ИСПОРУКЕ

Ред. бр.	НАЗИВ АРТИКЛА	Јед. мере	Време испоруке	Место испоруке – складишта ЦЛоб		
				ВП 2080-6 Зуце (Београд)	ВП 2079-4 Ниш Касарна Књаз Михајло	ВП 2077-5 Грдица (Краљево)
1	Пасуљ у зрну	kg	2014. година	24.000	18.500	7.000
2		kg	2015. година	9.000	6.000	3.000